

## PROGRAMA DE DOCTORADO EN HUMANIDADES PARA EL MUNDO CONTEMPORÁNEO

OPORTUNIDAD DE MEJORA	ACCIONES DE MEJORA REALIZADAS
Mejorar la tasa de participación (PDI y estudiantes) en las encuestas	Envío de recordatorios periódicos hasta la finalización del plazo de realización de la encuesta Aprovechar la realización de alguna actividad formativa transversal (al comienzo o al final de la misma) para realizar la encuesta, o bien las Jornadas Predoctorales para recordar la importancia de la realización de las mismas
Fomentar la utilización del buzón de quejas y sugerencias	Informar de la existencia de este buzón en las reuniones generales que se celebran con todos los alumnos del Programa de Doctorado (una al inicio del curso y otra en las Jornadas pre-doctorales al final del mismo). Incluir como campo opcional los datos de la persona que realiza la queja o sugerencia
Mejorar la competencia del director de tesis a través de Formación	Realización de una acción formativa ("Formación de formadores") dirigida a directores de tesis.
Mejora de la gestión administrativa de la CEINDO	Implantación de un nuevo sistema de gestión informático (SIGMA) para llevar la gestión administrativa de los expedientes de los doctorandos
Ampliar el conocimiento de los proyectos de investigación activos en cada una de las líneas de investigación	Organización de "Jornada Interuniversitaria de Investigadores CEU" en el que participan tanto los IP como el PDI
Asegurar la correcta filiación del profesorado e Investigadores en formación del Programa	Hacer uso correcto de las normas de filiación institucional por parte del PDI y personal investigador. Recordar al PDI y personal investigador las normas de filiación de la Institución disponibles en la INTRACEU
Escaso conocimiento de la organización del programa (composición y función de la CA, información en la web, dedicación y duración tesis, ...)	Acción informativa, dentro de la Jornada de Bienvenida, en la que se comentarán los temas más relevantes de la organización del Programa (Composición y funciones de la Comisión Académica, información pública del Programa, dedicación y duración de las tesis, etc.)
Mejorar la documentación del SGIC para garantizar la estandarización en el trabajo y minimizar errores	Establecer plantillas comunes acorde con los procedimientos existentes para mejorar el registro de la información. Formar a la Comisión Académica en la forma de archivar la documentación del SGIC (share point)
Debido a la situación de pandemia durante el curso 2019-2020, se mejora la impartición de las actividades formativas y su coordinación	Impartición de las actividades formativas en modalidad online. Asignación de un único responsable por actividades formativas