



*Desde la implantación del programa, a través de los procesos de mejora continua que recoge el SGIC de la CEINDO, fruto de la revisión de los indicadores y valoraciones en la SubComisión Interna de Calidad del Programa se identifican oportunidades de mejora y debilidades a partir de las cuales se establecen acciones de mejora a las que se le da seguimiento hasta su implantación.*

*Las acciones realizadas hasta la fecha son:*

<b>OPORTUNIDAD DE MEJORA</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA REALIZADAS</b>
Necesidad de conocer la opinión de los diferentes Grupos de Interés del PD Comunicación Social	Se crea y envía las encuestas de satisfacción a los doctorandos identificadas por Programa de Doctorado, para conseguir obtener dicha información por programa de doctorado.
Evaluar la satisfacción del Personal de Administración y Servicios (PAS)	Se crea y envía una encuesta de satisfacción al Personal de Apoyo y Servicios (PAS)
Adecuar los cuestionarios de satisfacción de los estudiantes a las necesidades de evaluación de la calidad de los programas.	Se incluye en los cuestionarios de satisfacción preguntas respecto a los complementos formativos y los servicios y programas de orientación académica.
Adecuar los cuestionarios de satisfacción a los doctorandos a las necesidades de evaluación de la calidad de los programas	Se incluye en los cuestionarios de satisfacción una pregunta sobre la satisfacción con los mecanismos de reconocimiento de la labor de tutorización y dirección de tesis
Mejorar la información publicada en la web	Se actualiza la información con respecto a las convocatorias internas y externas de becas y las fechas de las Jornadas Predoctorales Publicar calendario de las Actividades Formativas Mejorar la visibilidad del buzón de quejas y sugerencias Traducir el contenido de la página al inglés
Alinear entrevista de admisión con perfil de ingreso de forma homogénea en el programa	Se estandariza la entrevista de admisión de nuevos estudiantes por parte de los directores de cada línea.
El proceso de recopilación de documentación de los investigadores en formación por parte de la CA para su evaluación anual es laborioso	Se implanta una aplicación de gestión informática para gestionar los expedientes y documentación del doctorando (SIGMA) donde los doctorandos incluirán sus actividades formativas creando, automáticamente su DAD. Se revisan las plantillas de Plan de Investigación e Informe del director.
Mejorar la información pública teniendo en cuenta los requisitos de las Agencias Autonómicas de Evaluación	Se publica la siguiente información: la normativa sobre la mención industrial, los Informes de Seguimiento Internos y planes de mejora asociados en la página web con acceso restringido, calendario de Actividades Formativas junto con las fichas de éstas, el perfil del egresado, información sobre complementos formativos. Se mejora la información sobre los recursos de aprendizaje incluyendo un link a la página de la biblioteca desde los programas de doctorado. Se incluye información sobre las convocatorias internas de la CEINDO y otras convocatorias externas, además de cualquier otra actividad de interés para el doctorando. Se mejora la visibilidad del buzón de quejas y sugerencias en la página web y el texto explicativo. Se homogeniza el contenido de la web de CITEC y el de la CEINDO. Se traduce la información al inglés
Aumentar la participación en las encuestas de satisfacción dirigidas a los grupos de interés	Vía mail, se realizan de recordatorios periódicos hasta la finalización del plazo de realización de la encuesta. Presencialmente, se aprovecha la realización de alguna actividad formativa transversal (al comienzo o al final de la misma) para realizar la encuesta, o bien las Jornadas Predoctorales para recordar la importancia de la realización de las mismas.
Garantizar la trazabilidad de las decisiones tomadas y seguimiento de las acciones pendientes	Estandarizar la codificación de las debilidades y acciones de mejora para garantizar su trazabilidad
Fomentar la utilización del buzón de quejas, sugerencias y reclamaciones	Se ha propuesto incidir en la existencia de este buzón en las reuniones generales que se celebran con todos los alumnos del Programa de Doctorado (una al inicio del curso y otra en las Jornadas predoctorales al final del mismo). Incluir la opción de obviar el nombre del remitente de la comunicación a través del buzón

<b>OPORTUNIDAD DE MEJORA</b>	<b>ACCIONES DE MEJORA REALIZADAS</b>
Mejorar la valoración de los mecanismos de reconocimiento de los profesores del programa.	Informar a los directores de tesis del reconocimiento de docencia por la labor de dirección de tesis doctoral (1 hora por cada 2 tesis dirigidas) a través de la planificación docente.
Mejorar la gestión de los proyectos de investigación.	Planificación de acción formativa "Comités de Ética" dirigida a directores de tesis.
Errores detectados en la gestión administrativa de la CEINDO.	Implantación de un nuevo sistema de gestión informático (SIGMA) para llevar la gestión académica de los expedientes de los doctorandos.
Mejorar la calidad de las aportaciones derivadas de los resultados de investigación de las tesis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar que todos los estudiantes realicen una publicación de impacto antes del depósito de su tesis. Efectiva a partir del curso 2017-2018 (inclusive).</li> <li>• Implantación de la normativa interna aprobada en Comité de Dirección de marzo de 2016, referente a la necesidad de realizar una movilidad (nacional o extranjera) de al menos un mes. Mejorar la difusión de la información sobre actividades que pueden ser de interés para el desarrollo de las tesis.</li> </ul>
Aumentar la tasa de éxito.	Informar durante las jornadas de bienvenida y en cualquier otro foro que se considere oportuno, las necesidades de tiempo reales que requiere la realización de la tesis.
Información incompleta respecto a los pasos a seguir tras el depósito de la tesis doctoral	Revisión (julio 2019) del procedimiento PNT05 "Lectura y depósito de Tesis". Acceso desde la web a dicho procedimiento.
Necesidad de formación en SIGMA a la Comisión Académica.	Sesión Informativa con la Comisión Académica para explicar el funcionamiento del Proceso de Seguimiento de los IF a través de SIGMA.
Mejorar la satisfacción de los estudiantes con respecto a la resolución de inquietudes y problemas.	Mantener comunicación más fluida entre los coordinadores adjuntos y responsables de línea con los investigadores en formación. Se plantea realizar dos reuniones anuales (febrero y junio) entre los coordinadores adjuntos y responsables de línea con todos los doctorandos.
Mejorar la coordinación de las AF Transversales obligatorias del Programa	Ofertar las AF Transversales Obligatorias del Programa en modalidad online para todos los IF del Programa de forma conjunta.
Baja valoración de la página web en la encuesta de satisfacción.	Contratación de experto en la gestión de la página web de CEINDO.
Disminución de la valoración del reconocimiento de la labor del director de tesis.	Mejorar la difusión de la información el reconocimiento dirección tesis.
Falta de estandarización en la recogida de datos del seguimiento del Programa.	Se han habilitado ubicaciones comunes y plazos de entrega (SharePoint) para compartir, con los secretarios, documentación relacionada con el desarrollo y seguimiento de todos los Programas de la Escuela.
Obtener información para mejorar las actividades formativas si procede.	Creación de cuestionario de evaluación de las actividades formativas.
Mejorar la comunicación entre los doctorandos.	Crear un espacio virtual en <i>Teams</i> para que los doctorandos intercambien información.

*A estas acciones, a nivel de programa, se suman y/o aportan a las contempladas en el plan de mejora de CEINDO, a nivel de centro, que dan respuesta a los objetivos y política de calidad de la Escuela y son transversales a todos los programas de doctorado. Estas acciones se establecen y revisan en la Comisión Interna de Calidad de la Escuela anualmente.*