

CEU

*Escuela Internacional
de Doctorado*

CURSO 2024 - 2025

Guía formalización de la matrícula

Doctorado

Indice

Antes de empezar	3
Proceso de matrícula	4
Pantalla principal	4
Cumplimentación de programa de matrícula	4
Mis datos personales	4
Tutela de tesis a matricular	5
Información de pago	6
Descuentos, becas y elección del tipo de pago	6
Confirmación autorización información	7
Datos bancarios y mandato SEPA	7
Confirmación de matrícula	8
Documentación matrícula	8
Pago por TPV	8
Confirmación matrícula	9
Documentación matrícula	9

Antes de empezar

Esta guía le explicará cómo debe cumplimentar cada sección del proceso de matrícula en el Programa de Doctorado.

- Si usted es un doctorando de nuevo ingreso y por cualquier razón no puede iniciar el proceso de matrícula, debe ponerse en contacto con Secretaría del Campus al que pertenezca:
 - UAO: 93 254 0900 Ext. 30906 - ceindo@uao.es
 - UCH: 961369000 ext. 61262 - doctoradoceindo@uchceu.es
 - USP: 91 372 4700 Ext. 15025 - info.ceindo@ceu.es
- Si tiene cualquier duda sobre el pago, puede contactar con el “Departamento de Facturación y Cobros” en el teléfono 915 14 04 00 / 914 56 60 00 o en el correo electrónico gestionalumnos@ceu.es


Es importante que tenga en cuenta lo siguiente:

- Si es alumno de nuevo ingreso, antes de iniciar el proceso, por favor cierre todas las ventanas del navegador que tenga e inicie sesión solo en el portal del futuro alumno de CEU. Si es alumno de cursos superiores tendrá acceso a través de su intranet “Renovación de matrícula”.
- El proceso de matrícula deberá completarse en su totalidad una vez lo inicie, es decir, si usted cierra el proceso y lo vuelve a iniciar en otro momento, deberá realizar el registro desde el principio.
- Para cada pantalla, el tiempo de inactividad máximo está fijado en 30 minutos, si los supera, tendrá que volver a iniciar el proceso.
- Durante el proceso, no utilice los botones de ATRÁS y ADELANTE del navegador, sino los botones que existan dentro de la interfaz del programa para avanzar o retroceder en el proceso.

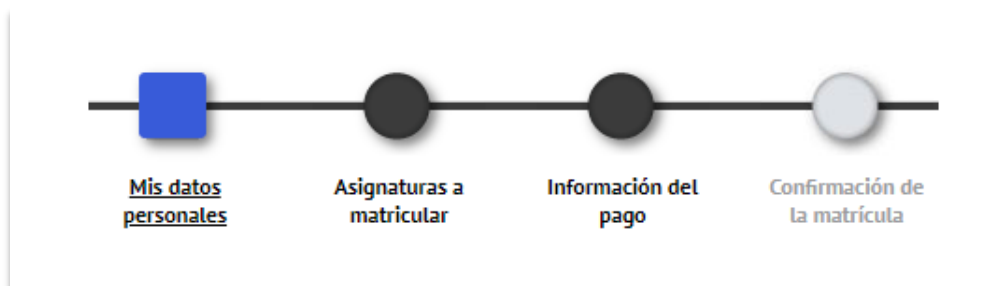
Proceso de matrícula

1. Pantalla principal

Una vez comience el proceso de matrícula podrá encontrar datos básicos referentes al estudio para el que usted ha sido admitido, en la cabecera. Esta cabecera le acompañará durante todo el proceso de matrícula.

Nombre y apellidos	[Redacted]	Tipo de documento	NIF	
DNI	[Redacted]	NIA	[Redacted]	
Centro	108 - CEU Escuela Internacional de Doctorado (CEINDO)	NIP	[Redacted]	
Plan de estudios	102 - Derecho y Economía	Tipo estudio	7 - Doctorado	
Estudio	102 - Derecho y Economía			
Régimen	1 - PRESENCIAL - Tiempo Parcial			

Además, podrá navegar en todo momento a través del menú para ver el estado de su matrícula.



2. Cumplimentación de programa de matrícula

Mis datos personales

Durante la cumplimentación de sus datos personales, deberá repasar que los datos recogidos durante su proceso de admisión son correctos.

Por favor, muestre especial atención a los códigos postales tanto del domicilio habitual, domicilio durante el curso, datos de nacimiento y de contacto, si no están completos no podrá seguir con la matrícula.

Si su domicilio durante el curso o lugar de nacimiento no está bajo territorio español, deberá informar como código postal el 99999 para poder continuar con el proceso.

En la sección de datos de nacimiento, Si usted es nacido fuera de España, deberá marcar esta casilla

(1) e informar los campos que se mostrarán a continuación.

DATOS DE NACIMIENTO

Fuera de España	<input checked="" type="checkbox"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text"/> ej. DD/MM/AAAA
País de nacimiento	Canadá ▼
Localidad	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
País nacionalidad	Canadá ▼

Para poder continuar, será necesario que abra, lea y acepte los siguientes enlaces, marcando “He leído y acepto”.

1. NORMATIVA DE LA UNIVERSIDAD

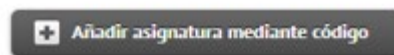
[A continuación pulsa en este enlace para acceder al detalle de la normativa de la universidad](#)

2. INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE TUS DATOS PERSONALES

[A continuación pulsa en este enlace para acceder al detalle de las autorizaciones solicitadas por la Universidad](#)

Asignaturas a matricular

Deberá marcar 74501 – Tutela Tesis Doctoral (primer año) a través del icono (1) indicado en la imagen inferior. Si la asignatura 74501 no aparece en el listado, introducir manualmente el código (74501) pinchando en el botón:



Si por su vía de acceso debe cursar Complementos de Formación, puede seleccionar el icono que aparece en la cabecera (2) de la selección para su incorporación.

+	Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Período	Grupo	Estado	Observaciones	Convo. Consu.
-													
+	12071 - Teoría del Derecho	101 - Facultad de Derecho	301 - Grado en Derecho (Plan 2018)	Formación Básica	6.0	X	1er	XX	1er Sem.				0
+	12072 - Claves de Historia Contemporánea	101 - Facultad de Derecho	301 - Grado en Derecho (Plan 2018)	Formación Básica	6.0	X	1er	XX	1er Sem.				0
+	12073 - Derecho Romano	101 - Facultad de Derecho	301 - Grado en Derecho (Plan 2018)	Formación Básica	6.0	X	1er	XX	1er Sem.				0
+	12074 - Fundamentos de Derecho Constitucional	101 - Facultad de Derecho	301 - Grado en Derecho (Plan 2018)	Formación Básica	6.0	X	1er	XX	1er Sem.				0

Cuando complete la incorporación de la tutela de forma automática, aparecerá el siguiente mensaje:

Alerta ✕

i Se ha completado el proceso de selección automática de asignaturas.

Una vez haya completado su selección, deberá pulsar en siguiente.

Si es un doctorando de cursos superiores, le aparecerán en la pestaña de “Asignaturas” las próximas tutelas que tendrá que matricular. A continuación, tendrá que ir a la pestaña de “plan” y seleccionar la tutela del curso que va a matricular.

Plan Fuera del plan

Añadir asignatura mediante código

Mostrando 25 registros por página

Búsqueda global

+	Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Modalidad	Idioma	Comv. Constu.
+	75000 - Tesis doctoral	108 - CEU Escuela Internacional de Doctorado (CEINDO)	104 - Composición, Historia y Técnica en la Arquitectura y el Urbanismo	Obligatoria	0.0	X	XX	XX	Anual						0
+	74502 - Tutela Tesis Doctoral (segundo año)	108 - CEU Escuela Internacional de Doctorado (CEINDO)	104 - Composición, Historia y Técnica en la Arquitectura y el Urbanismo	Obligatoria	0.0	X	XX	XX	Anual						0
+	74503 - Tutela Tesis Doctoral (tercer año)	108 - CEU Escuela Internacional de Doctorado (CEINDO)	104 - Composición, Historia y Técnica en la Arquitectura y el Urbanismo	Obligatoria	0.0	X	XX	XX	Anual						0
+	74504 - Tutela Tesis Doctoral (cuarto año)	108 - CEU Escuela Internacional de Doctorado (CEINDO)	104 - Composición, Historia y Técnica en la Arquitectura y el Urbanismo	Obligatoria	0.0	X	XX	XX	Anual						0

Información del pago

A continuación, deberá facilitar la información de pago de la matrícula.

Descuentos, becas y elección del tipo de pago

- Todos los descuentos/bonificaciones o becas a los que usted pueda optar se aplicarán en el momento de cumplimentar la matrícula.
- Elegir entre las opciones de pago único (1) o pago a plazos y el nº de plazos que desea entre los posibles para su titulación (2).
- **El único tipo de pago aceptado en la universidad es la domiciliación bancaria**, con la única excepción de los alumnos que no tengan cuenta bancaria en territorio SEPA, en cuyo caso vendrá indicado el abono por TPV (3). Ante cualquier problema adicional sobre los medios de pago, por favor contacte con facturación y cobros (gestionalumnos@ceu.es) para revisar su caso.

(1)

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento

Disponibles Seleccionado

Tipo de descuento PGO Único

Becario

Pago a plazos

Forma de pago Domiciliación Bancaria

CUENTA BANCARIA

(2)

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Aplicación descuento	<input type="checkbox"/>
Becario	<input type="checkbox"/>
Pago a plazos	<input checked="" type="checkbox"/>
Número de plazos	3 ▼
Forma de pago del primer plazo	<input checked="" type="radio"/> Domiciliación Bancaria
Forma de pago aplazado	Domiciliación Bancaria

(3)

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Aplicación descuento	<input type="checkbox"/>
Becario	<input type="checkbox"/>
Pago a plazos	<input checked="" type="checkbox"/>
Número de plazos	9 ▼
Forma de pago del primer plazo	<input checked="" type="radio"/> TPV - terminal punto de venta
Forma de pago aplazado	Tarjeta bancaria (TPV apl)

Autorización dar información

Permitir al padre / madre / tutor legal que desde el Centro se dé información académica o económica del estudiante

Datos bancarios y mandato SEPA

A continuación, deberá facilitar los datos bancarios para la domiciliación en caso de ser su medio de pago, siempre que sea alumno de nuevo ingreso o verificarlos si es de cursos superiores.

CUENTA BANCARIA			
Número de cuenta bancaria (IBAN)	ES		¿Necesitas informac. una cuenta extranjera?
Código BIC (SWIFT)		! Si se informa, la longitud obligatoria es de 11 caracteres. Si se dispone de una versión del BIC de solo 8 caracteres, se debe completar por la derecha con 3 equis mayúsculas 'XXX'.	
Titular de la cuenta	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
NIF titular de la cuenta			
Dirección del titular de la cuenta			
Fuera de España	<input type="checkbox"/>		
País	España ▼		
Localidad			
Código postal			
Provincia			

Una vez cumplimentados deberá aceptar la emisión de la orden de domiciliación de adeudo directo SEPA.

Según la normativa bancaria vigente, a continuación se emitirá una orden de domiciliación de adeudo directo SEPA que se tendrá que cumplimentar y tendrá que firmar debidamente el titular de la cuenta para entregarla de forma telemática a través del portal del futuro alumno. Al formalizar esta matrícula, te comprometes a realizar este requerimiento y a autorizar a la Universidad a enviar órdenes a la entidad financiera para realizar el cargo en la cuenta especificada.

Aceptar

Cancelar

Confirmación matrícula

A continuación, le aparecerá un resumen de su matrícula que debe confirmar para avanzar.



Tras revisar la información resumen de la matrícula pulsar el botón Confirmar

Solicitud Provisional de Matrícula

Documentación de la matrícula

A continuación, podrá consultar su impreso de matrícula y el mandato de domiciliación. Una vez lo haya hecho, **deberá pulsar CONFIRMAR para que quede debidamente formalizada.**

Documentación de la matrícula

La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento	Opciones
Impreso matrícula	🔍
Mandato de domiciliación de matrícula	🔍

Continuar

Al finalizar le aparecerá un justificante que podrá imprimir y con esto habrá finalizado su matrícula.

En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula consultada. Si el año consultado es el actual, también puede tener a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos si necesita conservarlos.

Documento	Opciones
Impreso matrícula	🔍 🖨️ 📄 📧

***Por último, si realiza el pago por domiciliación bancaria recibirá un correo a las 24 horas de realizar su matrícula para validar el documento SEPA.**

Pago por TPV

Si su medio de pago es TPV le aparecerá la siguiente pantalla y tendrá dos opciones "Aceptar" para abonar la primera cuota (1) y al final podrá obtener el recibo o dar a "Volver" y consultar su la documentación de su matrícula.



(1)



Confirmación de matrícula

A continuación, le aparecerá un resumen de su matrícula que debe confirmar para avanzar.



Tras revisar la información resumen de la matrícula pulsar el botón Confirmar

Solicitud Provisional de Matrícula

Documentación de la matrícula

A continuación, le aparecerá un resumen de su matrícula, compruebe que todo es correcto. Una vez lo haya hecho, **deberá pulsar CONFIRMAR para que quede debidamente formalizada.**

