
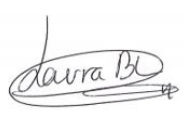
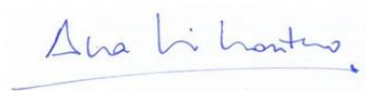


 CEU Escuela Internacional de Doctorado	SGIC-CEINDO	
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN, ACCESO, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE POSIBLES INVESTIGADORES EN FORMACIÓN	CÓDIGO: PC01 Rev: 07

ÍNDICE

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. RESPONSABLES
4. NORMATIVAS Y REFERENCIAS
5. DESARROLLO
6. REVISIÓN Y SEGUIMIENTO
7. REGISTROS
8. FLUJOGRAMA
9. ANEXOS

CONTROL DE REVISIONES		
FECHA	MOTIVO	REVISIÓN
06/03/2015	Versión inicial	01
20/11/2018	Eliminación de puntos de accesos para solicitud de admisión desde la web. Plazo de solicitud de admisión modificado: 21 junio al 20 de octubre. Documentación para entregar en la matrícula. Modificación de fechas de matrícula: 1 al 30 de noviembre. Modificación de fechas de renovación de matrícula: 15 octubre al 30 de noviembre.	02
19/07/2019	Revisión del procedimiento. Actualización de la plantilla y codificación del procedimiento	03
31/05/2021	Actualización (plantillas / indicadores / SIGMA)	04
24/03/2022	Se incluye modelo plantilla "INFORME ENTREVISTA ADMISIÓN_CEINDO" (opcional por programa). Criterios cambios de dedicación IF (TC/TP)	05
10/07/2023	Actualización del procedimiento. Cambio de codificación: PC01.PNT01 a PC01. Se incluyen los apartados: alcance, normativas y referencias, seguimiento y medición (incluye indicadores), flujograma y anexos. Se modifican los apartados: objeto, responsables, desarrollo y registros.	06
22/11/2023	Se actualiza la información de los cambios de dedicación acorde con la Normativa reguladora de los programas de doctorado de la CEU Escuela internacional de doctorado (CEINDO) donde está contemplado.	07

Elaborado por: Unidad Técnica de Calidad CEINDO (UTCC)	Revisado por: Secretaría Académica CEINDO	Aprobado por: Dirección CEINDO
 		

 CEU Escuela Internacional de Doctorado	SGIC-CEINDO	
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN, ACCESO, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE POSIBLES INVESTIGADORES EN FORMACIÓN	CÓDIGO: PC01 Rev: 07

1. OBJETO

Establecer la sistemática del proceso de solicitud de información, acceso, admisión y matrícula de los posibles Investigadores en Formación. Asimismo, se realiza el seguimiento del propio proceso para garantizar una mejora continua.

2. ALCANCE

El presente documento es de aplicación en todos los programas de doctorado de la CEU Escuela internacional de Doctorado, de aquí en adelante, CEINDO.

3. RESPONSABLES

- Secretaría Académica CEINDO: Responsable del procedimiento. Establece plazos.
- Secretaría CEINDO: Información y acceso de los interesados. Proceso de matrícula. Gestión de cambios de dedicación.
- Comisión Académica del Programa de Doctorado (CA): Información de los interesados. Admisión de los candidatos. Acogida investigadores en formación.

4. NORMATIVAS Y REFERENCIAS

Marco externo:

- *Real Decreto 822/2021*, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.
- *Real Decreto 99/2011*, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado.

Marco interno:

- Manual de calidad CEINDO
- Normativa reguladora de los programas de doctorado de la CEU Escuela internacional de doctorado (CEINDO)
- Reglamento de régimen interno de la CEU Escuela Internacional de Doctorado (CEINDO)
- Código de buenas prácticas de la CEU Escuela Internacional de Doctorado (CEINDO)
- Memoria de verificación/modificación del programa
- *PC02. Asignación tutor- director*
- *PC07. Gestión bajas y prórrogas IF*

5. DESARROLLO

El procedimiento a seguir ante un posible futuro investigador en formación que quiere cursar uno de los programas de doctorado de la CEINDO es el siguiente:


INFORMACIÓN:

El interesado puede solicitar información vía telefónica, de forma presencial en la Secretaría CEINDO o a través de página web de la Escuela (<http://www.escueladoctorado.ceu.es>) en el apartado SOLICITA INFORMACIÓN.

La Secretaría de la CA atenderá las dudas académicas del interesado y la Secretaría CEINDO las cuestiones administrativas.

ACCESO:

El interesado realiza la solicitud de acceso en un programa de doctorado a través de la página web de la Escuela (<http://www.escueladoctorado.ceu.es>) en el apartado de INICIA ADMISIÓN.

	SGIC-CEINDO	
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN, ACCESO, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE POSIBLES INVESTIGADORES EN FORMACIÓN	CÓDIGO: PC01 Rev: 07

El interesado cumplimenta la solicitud con sus datos personales y académicos, y adjunta toda la documentación requerida.

Dicha solicitud llega a la Secretaría CEINDO que revisa la documentación y el cumplimiento de los requisitos de acceso.

Una vez revisada la documentación, la Secretaría CEINDO resuelve la solicitud de acceso del interesado asignando los siguientes estados:

- **PENDIENTE DE SUBSANACIÓN.** Si la solicitud está incompleta o algo es erróneo indicando al interesado lo que debe subsanar para poder avanzar en el proceso.
- **ACCESO DENEGADO:** El interesado no es admitido por no cumplir los requisitos legales de acceso a programas de doctorado. Se le notifica al interesado la resolución de su acceso al programa exponiéndole los motivos.
- **EN PROCESO DE EVALUACIÓN:** Se remite la solicitud y la documentación a la CA iniciando así el proceso de ADMISIÓN.

ADMISIÓN:

La CA del programa revisa y evalúa la documentación de los candidatos y resuelve su admisión respetando los plazos establecidos por la CEINDO.

La CA evalúa la documentación, teniendo en cuenta el baremo de admisión y el perfil de ingreso contemplado en las memorias de verificación/modificación del correspondiente programa. La puntuación final del baremo de admisión será calculada en base 10.

Para la evaluación del candidato, la CA podrá citar al interesado para la realización de una entrevista. El modelo del informe de la entrevista es facilitado por CEINDO, pudiendo ser adaptado a las características de cada programa.

Una vez revisada la documentación, el secretario del programa resuelve la solicitud de admisión del candidato asignando los siguientes estados:

- **NO ADMITIDO:** Se le notifica al interesado exponiendo los motivos.
- **ADMITIDO:** Se notifica al interesado, dándole las pautas a seguir para la formalización de la matrícula.

Si es ADMITIDO, la CA asigna un profesor como Tutor y define el perfil de acceso estableciendo, si procede, los Complementos de Formación que debe realizar. Los complementos de formación se deben realizar y superar en primer curso académico y son calificados en base 10.

La resolución de la admisión se comunica al interesado y a la Secretaría CEINDO por mail. En el mail se adjunta la carta de admisión, el compromiso de pago, la tutela académica y la Orden de domiciliación de débito directo (SEPA)

Ver Anexo 1. Gestión de las solicitudes de admisión por la CA a través de la aplicación de información, acceso y admisión de CEU-CEINDO

MATRÍCULA:

Tras recibir la resolución de ADMISIÓN y para formalizar su matrícula, el interesado acude físicamente a la sede de la Secretaría de la CEINDO que le corresponda (Barcelona, Madrid, Valencia) donde presenta la siguiente documentación que queda archivada en el expediente del nuevo investigador en formación:


- los documentos originales entregados digitalmente junto a la solicitud de acceso y admisión
- los documentos cumplimentados solicitados en el mail de admisión (Matrícula en Tutela Académica, Compromiso de Pago y SEPA).

Revisada la documentación, la Secretaría CEINDO da de alta en la aplicación de gestión académica SIGMA al admitido y procede a matricularle. *Ver Anexo 2. Pasos para la matrícula SIGMA (primer curso).*

A partir de ese momento el interesado ya es INVESTIGADOR EN FORMACIÓN DE LA CEINDO y se le asignará un correo institucional, así como las credenciales de acceso a los servicios de la universidad.

RENOVACIÓN DE MATRÍCULA:

La renovación de matrícula en 2º y sucesivos cursos la realizará el investigador en formación anualmente de manera obligatoria según establece el RD 99/2011. Cuando se abra el plazo de matrícula, el investigador en formación recibirá un correo electrónico desde la SECRETARÍA CEINDO con las indicaciones a seguir para poder formalizar su matrícula en SIGMA a través de la intranet de

 CEU Escuela Internacional de Doctorado	SGIC-CEINDO	
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN, ACCESO, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE POSIBLES INVESTIGADORES EN FORMACIÓN	CÓDIGO: PC01 Rev: 07

la Universidad CEU. Ver Anexo 3. Indicaciones a investigadores en formación para la renovación de matrícula SIGMA (segundo y sucesivos cursos)

BIENVENIDA Y ACOGIDA AL PROGRAMA

Cuando el periodo de matrícula finalice, es responsabilidad de las Comisiones Académicas la comunicación con el investigador en formación, dándole la bienvenida y proporcionándole la información necesaria, así como el calendario de las actividades del programa incluyendo la Jornada de Inauguración.

Para comunicarse con los investigadores en formación, las comisiones académicas tienen acceso al listado de investigadores en formación matriculados a través de un repositorio de autoservicio de datos “reporting”.

PERIODOS Y PLATAFORMAS

Los periodos de información, acceso, admisión, matrícula y renovación de matrícula serán establecidos por la CEINDO en función del calendario académico de la institución.

La Secretaría Académica CEINDO informará a las comisiones académicas de las fechas establecidas y se publicará la información en la web.

El acceso y la admisión se realizan por la plataforma de admisión CEU- CEINDO

La matrícula y la renovación de matrícula se realizan por la plataforma INTRA CEU / SIGMA

COMPROMISO DOCUMENTAL

El investigador en formación debe entregar el compromiso documental firmado tras la asignación de los directores (*PC02. Asignación tutor- director*) por las vías solicitadas por la SECRETARÍA de la CA del programa. El modelo del compromiso documental es facilitado por CEINDO.

CAMBIOS DE DEDICACIÓN

En caso de que el investigador en formación desee realizar un cambio de dedicación, debe solicitar el cambio a la CA con el visto bueno de su director de tesis. El modelo de la solicitud del cambio de dedicación, a cumplimentar por el investigador en formación, es facilitado por CEINDO. Los cambios de dedicación se deben solicitar y aplicar antes de la renovación de la matrícula. Los cambios de dedicación que se soliciten durante el curso tendrán aplicación en el siguiente curso académico.

Los cambios de dedicación se aplicarán siguiendo lo establecido en la *Normativa reguladora de los programas de doctorado de la CEU Escuela internacional de doctorado (CEINDO)*.


SOLICITUD DE BAJAS Y PRÓRROGAS

La solicitud y gestión de bajas temporales/definitivas y de prórrogas se recoge en el *PC12. Gestión bajas y prórrogas IF*.

6. REVISIÓN Y SEGUIMIENTO


Anualmente, se realiza la revisión del procedimiento, de acuerdo con el PE07. Revisión y mejora del SGIC. Para el seguimiento y medición de este procedimiento se utilizarán los siguientes indicadores:

- Demanda (Solicitudes de admisión recibidas) / Curso
- Nº matriculados de nuevo ingreso / Curso
- Nº matriculados de nuevo ingreso a Tiempo Completo /curso
- Nº matriculados de nuevo ingreso a Tiempo Parcial/Curso
- Nº matriculados de nuevo ingreso con Contrato Predoctoral/curso
- Nº matriculados de nuevo ingreso que cursan Complementos Formativos/Curso
- Nº de cambios de dedicación /curso
- Tasa de cobertura: porcentaje de investigadores en formación de nuevo ingreso por plazas ofertadas /curso

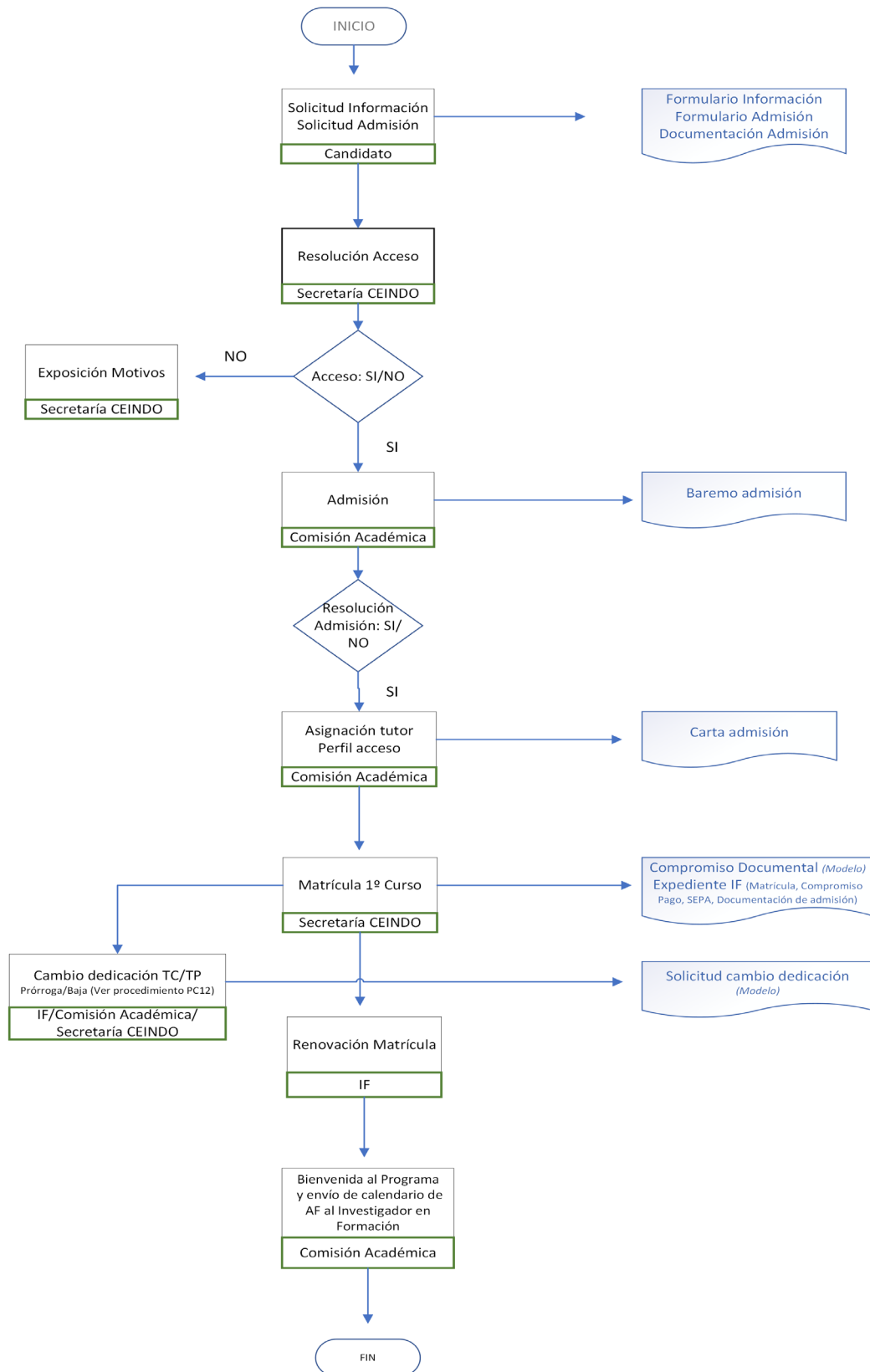
	SGIC-CEINDO	
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN, ACCESO, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE POSIBLES INVESTIGADORES EN FORMACIÓN	CÓDIGO: PC01 Rev: 07


7. REGISTROS

DOCUMENTO	UBICACIÓN	RESPONSABLE DE SU ARCHIVO
Formulario de información/acceso (documentación) (on line)	Plataforma ADMISIÓN CEU-CEINDO	Secretaría CEINDO
Expediente de admisión revisado por la CA (on line)	Plataforma ADMISIÓN CEU-CEINDO	Secretaría CA
Baremo de Admisión	Sharepoint "CEINDO PROGRAMAS DE DOCTORADO"	Secretaría CA
Carta de admisión "resolución" (on line)	Plataforma ADMISIÓN CEU-CEINDO	Secretaría CA
Expediente del IF (papel): SEPA, matrícula, compromiso pago y documentación admisión	Secretaría CEINDO	Secretaría CEINDO
Compromiso documental	Sharepoint "CEINDO PROGRAMAS DE DOCTORADO"	Secretaría CA
Solicitud Cambio de dedicación	Sharepoint "CEINDO PROGRAMAS DE DOCTORADO"	Secretaría CA
Listado de Cambios de dedicación	Sharepoint "CEINDO PROGRAMAS DE DOCTORADO"	Secretaría CA
Acta CA en la que se traten asuntos relacionados con la admisión	Sharepoint "CEINDO PROGRAMAS DE DOCTORADO"	Secretario/a del programa
Informe Entrevista Acceso_CEINDO	Sharepoint "CEINDO PROGRAMAS DE DOCTORADO"	Secretario/a del programa

 CEU Escuela Internacional de Doctorado	SGIC-CEINDO	
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN, ACCESO, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE POSIBLES INVESTIGADORES EN FORMACIÓN	CÓDIGO: PC01 Rev: 07

8. FLUJOGRAMA

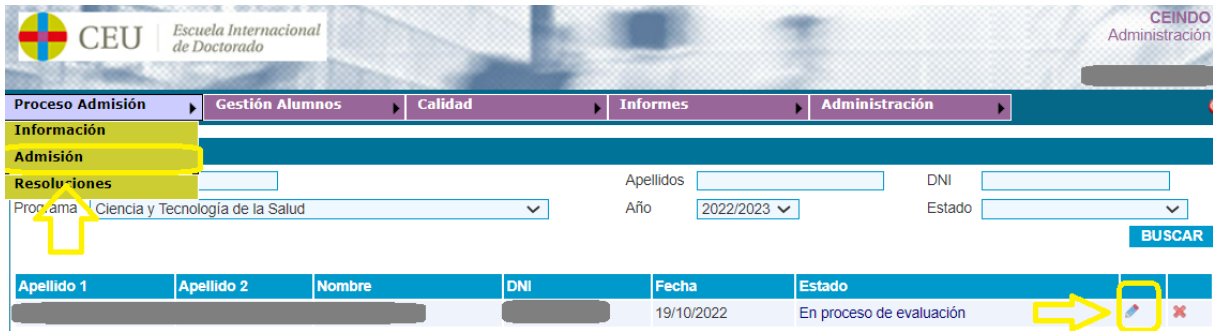


 CEU Escuela Internacional de Doctorado	SGIC-CEINDO	
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN, ACCESO, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE POSIBLES INVESTIGADORES EN FORMACIÓN	CÓDIGO: PC01 Rev: 07

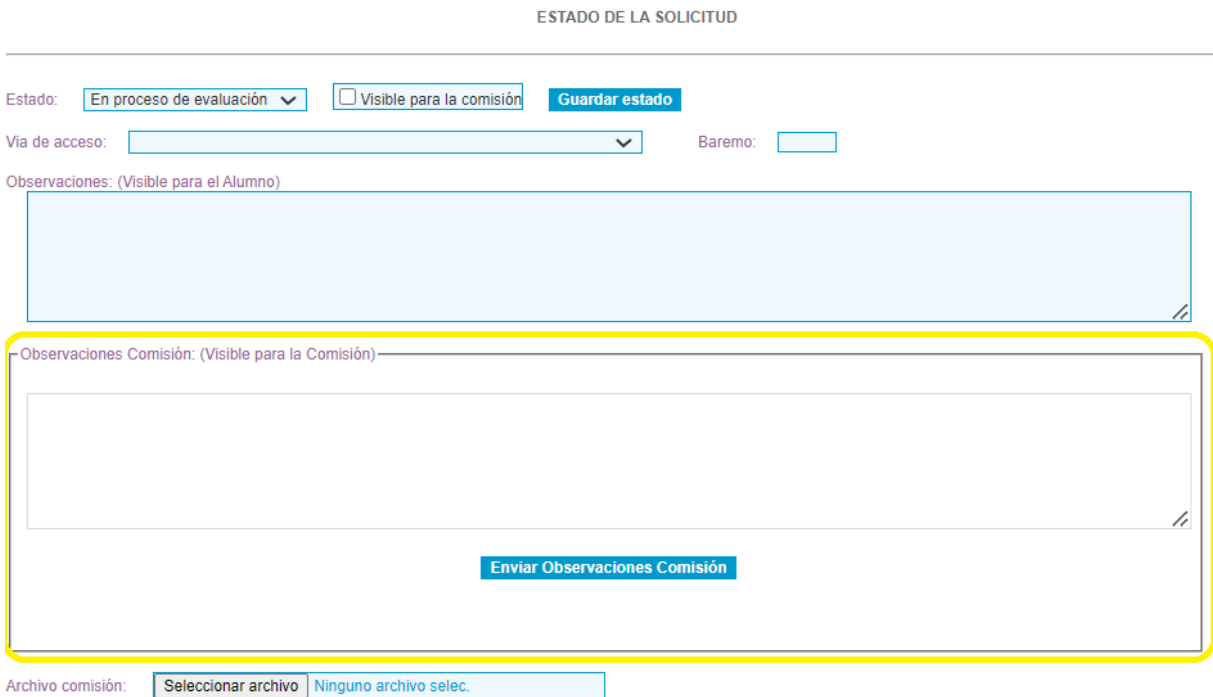
9. ANEXOS

Anexo 1. Gestión de las solicitudes de admisión por la CA a través de la aplicación de información, acceso y admisión de CEU-CEINDO


Desde el [menú principal](#) “proceso de admisión”, accede a “admisión” para revisar la documentación de cada candidato. Para ello accede a los expedientes en proceso de evaluación pulsando en el LÁPIZ



Durante la revisión se deben cumplimentar los campos de Observaciones Comisión: (Visible para la Comisión)



Asignar la vía de acceso que corresponda (con /sin complementos formativos) y incluir la ponderación del baremo en base 10

 CEU Escuela Internacional de Doctorado	SGIC-CEINDO	
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN, ACCESO, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE POSIBLES INVESTIGADORES EN FORMACIÓN	CÓDIGO: PC01 Rev: 07

ESTADO DE LA SOLICITUD

Estado: Admitido ☐ Visible para la comisión Guardar estado


Via de acceso: CyTS A1 - Título Universitario con al menos 300 créditos ECTS (que de acceso a Máster) Baremo: 53,30

Observaciones: (Visible para el Alumno)

CyTS A1 - Título Universitario con al menos 300 créditos ECTS (que de acceso a Máster) de los cuales al menos 60 deben ser nivel Máster.
 CyTS A2.1 Título oficial español de Graduado o Graduada de al menos 300 créditos ECTS sin complementos.
CyTS A2.2 Título oficial español de Graduado o Graduada de al menos 300 créditos ECTS con complementos.
 CyTS A3 Título oficial de alguna de las especialidades en Ciencias de la Salud.
 CyTS A4 - Título obtenido conforme a sistemas educativos extranjeros.
 CyTS A5 - Título español de Doctor obtenido conforme a anteriores ordenaciones universitarias.
 CyTS A6 - Título universitario oficial que haya obtenido la correspondencia al nivel 3 del MECES.

Asignar el estado ADMITIDO o NO ADMITIVO. En caso de no ser admitido indicar motivos en el apartado “Observaciones: (Visible para el Alumno)”

Una vez realizada la ADMISIÓN, el secretario emite la carta de admisión en el [menú principal](#) “resoluciones”. Para ello, accede en cada alumnos admitido y concreta los CF que debe realizar (si se ha asignado esa vía de acceso) y asigna el tutor correspondiente y genera el documento que le llega por mail al candidato ADMITIDO:



CEU

Escuela Internacional
de Doctorado

CEINDO
Administración

Proceso Admisión

Gestión Alumnos

Calidad

Informes

Administración

Información

Admisión

Resoluciones

Programa

Apellidos

DNI

Año


2022/2023

Estado

BU CAR

Apellido 1	Apellido 2	Nombre	DNI	Fecha	Estado	Resolución	Nº doc.	Admisión
Abeso	Angué	Simón-Asumu	P10034805	12/09/2022	Admitido	AdmisionFavorable9971.docx	1	✓
Agulló	Francés	Miguel	48707629T	22/09/2022	Matriculado	AdmisionFavorable10102.docx	1	✓
Álvarez	Martín	Cristina	70085015J	05/08/2022	Matriculado	AdmisionFavorable9763.docx	1	✓
Álvarez	Minguez	Alejandra	06028586X	31/07/2022	Matriculado	AdmisionFavorable9751.docx	1	✓
Álvarez	O Dogherty	Ignacio	53664937A	18/10/2022	Admitido	AdmisionFavorable10311.docx	1	✓

Programa de doctorado	Comunicación Social		
Línea de interés	Comunicación especializada, innovación y tecnologías		
Modalidad de estudio	Tiempo parcial	Vía de acceso	CS A6.2 - Título universitario oficial que haya obtenido la correspondencia al nivel 3 del Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior
Fecha reunión	21/10/2022	Admisión definitiva	Admisión definitiva con complementos
Fecha resolución	21/10/2022	Ciudad	Madrid
Tutor		Coordinador	
Complementos	<input checked="" type="checkbox"/> Métodos cualitativos aplicados a la investigación de la comunicación mediada <input checked="" type="checkbox"/> Métodos cuantitativos aplicados a la investigación de la comunicación mediada <input type="checkbox"/> Nuevas formas retóricas y de mediación cultural <input type="checkbox"/> Problemas epistemológicos relativos a la investigación en los medios de comunicación		
Generar Documento			

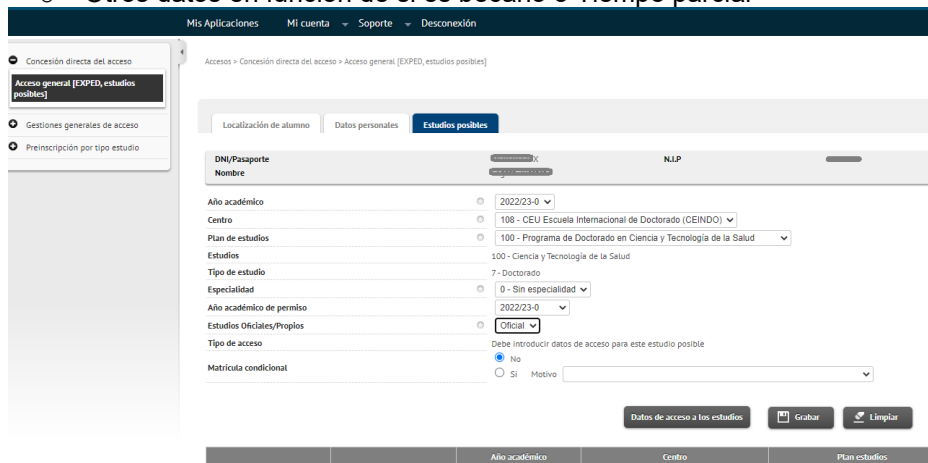
 CEU Escuela Internacional de Doctorado	SGIC-CEINDO	
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN, ACCESO, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE POSIBLES INVESTIGADORES EN FORMACIÓN	CÓDIGO: PC01 Rev: 07

Anexo 2. Pasos para la matricula SIGMA (primer curso)

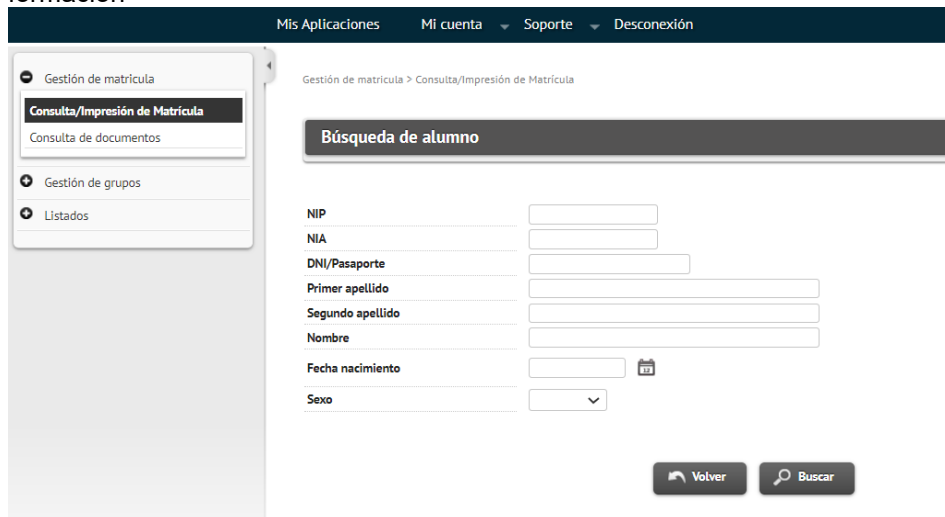
A realizar por secretaria CEINDO con la información de la plataforma de admisión.

1º) “ACCESO A LA UNIVERSIDAD”. Se busca el DNI del admitido y se abre el expediente cumplimentando los datos que se solicitan en las diferentes pestañas. Se incluyen:

- Datos de acceso
- Si procede, lo Complementos de Formación que debe cursar el investigador en formación. (0- sin CF; 900- Con CF). Este paso es muy importante ya que si se abre el expediente sin este dato no se puede subsanar hasta la siguiente matrícula.
- Calificación de la CA en su admisión (acorde con el baremo de admisión)
- Otros datos en función de si es becario o Tiempo parcial




2º) “MATRICULA”. Donde se incluyen los datos bancarios facilitados por el investigador en formación



3º) “SEGUIMIENTO DE TESIS DOCTORALES”. Se da de alta el registro previamente por primera vez y se incluyen distintos datos:

- el tutor que consta en la carta de admisión
- la línea de investigación / el programa en el que está

Mas adelante, se incluirán los datos de sus directores de tesis según el PC02. ASIGNACIÓN TUTOR-DIRECTOR

 CEU Escuela Internacional de Doctorado	SGIC-CEINDO	
	SOLICITUD DE INFORMACIÓN, ACCESO, ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE POSIBLES INVESTIGADORES EN FORMACIÓN	CÓDIGO: PC01 Rev: 07

Anexo 3. Indicaciones a investigadores en formación para la renovación de matrícula SIGMA (segundo y sucesivos cursos)

A realizar por el investigador en formación en los plazos establecidos a través de un mail de Secretaría CEINDO con esta información:

Estimado investigador en formación,

Ya puede proceder a renovar su **matrícula** para el curso **20xx/20xx**.

Desde la intranet de la Universidad (<https://intranet.ceu.es>) debe acceder a Procesos / Matrícula 2022/2023 (el acceso se encuentra en la parte superior izquierda).



Recuerde que solamente podrá renovar su matrícula si ha obtenido una **calificación favorable** en la convocatoria ordinaria de las **Jornadas Predoctorales**. El plazo finaliza el **30 de noviembre**.

En caso de no haberse presentado o haber obtenido una calificación desfavorable en la convocatoria ordinaria de las Jornadas Predoctorales, debe esperar a ser calificado en la convocatoria extraordinaria y obtener una calificación favorable. El plazo de renovación en ese caso comienza el x de xx de 20xx y finaliza el x de xx de 20xx.

La renovación de **matrícula anual** es **obligatoria** y no realizarla en los plazos indicados supone el **cierre automático de su expediente**.

Si tiene algún problema para realizar la renovación póngase en contacto con nosotros respondiendo a este mismo correo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.